**СОВЕТ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

село Киевское

О создании административной комиссии при администрации

Киевского сельского поселения Крымского района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», уставом Киевского сельского поселения Крымского района, Совет Киевского сельского поселения Крымского района, р е ш и л:

1. Создать административную комиссию при администрации Киевского сельского поселения Крымского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Киевского сельского поселения Крымского района (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета Киевского сельского поселения Крымского района от 25 августа 2017 года №163 «Об утверждении положения об административной комиссии Киевского сельского поселения Крымского района».

4. Главному специалисту администрации Киевского сельского поселения Крымского района З.А. Гавриловой обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Киевского сельского поселения Крымского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, прав граждан, межнациональным отношениям, общественным организациям и казачеству (Чепига).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Киевского сельского поселения

Крымского района Б.С.Шатун

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к решению Совета

 Киевского сельского поселения

 Крымского района

 от \_\_.08.2018 № \_\_\_

**Состав**

административной комиссии при администрации

Киевского сельского поселения Крымского района

Председатель комиссии – Пискун Виталий Геннадиевич – заместитель главы

 Киевского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии – Пустовая Надежда Николаевна –

 Специалист 1 категории администрации;

Секретарь комиссии - Родионова Галина Юрьевна – ведущий специалист

 администрации;

Члены комиссии: - Отрощенко Сергей Алексеевич – председатель

 Совета Киевского сельского поселения (по

 согласованию);

 - Деготь Максим Васильевич – участковый

 уполномоченный полиции (по согласованию);

 - Турчин Алексей Николаевич – председатель

 ТОС (по согласованию);

 - Островская Раиса Савельевна – председатель ТОС

 (по согласованию);

Заместитель главы

Киевского сельского поселения

Крымского района В.Г.Пискун

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к решению Совета

Киевского сельского поселения

 Крымского района

 от \_\_\_.08.2018 № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии при администрации Киевского сельского поселения Крымского района

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия при администрации Киевского сельского поселения Крымского района (далее по тексту - административная комиссия) создается Советом Киевского сельского поселения Крымского района и является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия действует в пределах границ Киевского сельского поселения Крымского района.

1.3. Административная комиссия имеет печать и бланк со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Численный состав административной комиссии составляет одиннадцать человек.

1.5. Персональный состав административной комиссии устанавливается Советом Киевского сельского поселения Крымского района по представлению главы Киевского сельского поселения Крымского района.

 1.6.  Административная комиссия создается представительным органом муниципального образования по представлению главы муниципального образования в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий представительного органа муниципального образования.

       Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

      Численный состав административной комиссии устанавливается представительным органом муниципального образования в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

1.7. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

1.8. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную судимость, содержавшееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

**2. Задачи и права административной комиссии**

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения поселения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления местного самоуправления, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов общества от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений;

- рассмотрение в установленные сроки дел об административных правонарушениях в различных сферах хозяйственной, социально-культурной и управленческой деятельности, за исключением тех, которые законодательством отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его и определение меры административного наказания в пределах компетенции и в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

- обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- обеспечение прав и обязанностей лица, привлекаемого административной комиссией к административной ответственности.

2.2. Для выполнения указанных задач административная комиссия вправе:

- запрашивать от организаций и предприятий независимо от формы собственности необходимые сведения по рассматриваемым делам, а также вызывать должностных и физических лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административной комиссией;

- вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений;

- запрашивать информацию об административных правонарушениях в правоохранительных органах;

- привлекать к работе административной комиссии по мере необходимости экспертов и специалистов;

- выносить постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, требовать исполнение постановления от государственных органов, должностных и физических лиц, юридических лиц независимо от формы собственности.

2.3. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

**3. Порядок организации работы административной комиссии**

3.1. В своей деятельности административная комиссия руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета Киевского сельского поселения Крымского района, постановлениями и распоряжениями администрации Киевского сельского поселения Крымского района, настоящим Положением.

3.2. Председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

- председательствует на заседаниях административной комиссии, организует и планирует ее работу;

- назначает заседания административной комиссии;

- подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;

- направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.3. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

- осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;

- ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии, а также решения, принимаемые административной комиссией;

- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

3.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются Советом Киевского сельского поселения Крымского района в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;

смерти члена административной комиссии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях административной комиссии.

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административных комиссий Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях", материалы о которых подготовлены и направлены в административную комиссию уполномоченными на то органами и должностными лицами.

 Дела об административном правонарушении рассматриваются по месту их совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

3.8. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, основываясь на принципах равенства перед законом всех граждан, презумпции невиновности, обеспечения законности при применении мер административного принуждения.

3.9. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.10. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии.

3.11. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя административной комиссии имеет решающее значение.

3.12. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

3.13. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, административная комиссия направляет материалы дела в Отдел МВД России по Крымскому району и Крымскую межрайонную прокуратуру.

3.14. В случае, если при рассмотрении дела выяснится, что разрешение дела не относится к компетенции административной комиссии, выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

3.15. Первый экземпляр решения административной комиссии вместе с делом об административном правонарушении хранится у ответственного секретаря административной комиссии.

3.16. Решение административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано или опротестовано в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

**4. Порядок отчетности органа местного самоуправления**

**об осуществлении отдельных государственных полномочий**

4.1. Администрация Киевского сельского поселения Крымского района в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий представляет администрации Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий" отчеты об осуществлении ими отдельных государственных полномочий и о расходовании предоставленных им субвенций в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и определенные администрацией Краснодарского края.

**5. Исполнение постановлений по делам**

**об административных правонарушениях**

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения должностными лицами, гражданами и их объединениями, физическими, юридическими лицами, независимо от формы собственности.

5.2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией, осуществляется в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

5.3. Контроль за своевременным исполнением постановлений об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится принятием соответствующего решения Советом Киевского сельского поселения Крымского района.

6.2. Прекращение деятельности административной комиссии производится по решению Совета Киевского сельского поселения Крымского района или на основании решения суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края об административных правонарушениях.

Заместитель главы

Киевского сельского поселения

Крымского района В.Г.Пискун